



USLOVI IZVRŠENJA NOVČANE DOZNAKE NA IME POVRATA POREZA ZA KUPLJENU ROBU

Primena: Ovim uslovima izvršenja novčane doznake na ime povrata poreza za kupljenu robu, Institucija Payspot d.o.o. Novi Sad (u daljem tekstu: Institucija) uređuje međusobna prava i obaveze Institucije i Korisnika platnih usluga (u daljem tekstu: Korisnik) u vezi sa izvršenjem novčane doznake na ime povrata poreza. Ove uslove izvršenja, Tarifu naknada za izvršenje novčanih doznaka na ime povrata poreza Global Blue Tax Free i Terminski plan, Institucija objavljuje na srpskom jeziku u svojim poslovnim prostorijama i u prostorijama svojih Zastupnika koji nude uslugu izvršenja novčane doznake na ime povrata poreza za kupljenu robu, kao i na internet stranici Institucije www.payspot.rs.

PaySpot doo Novi Sad: je Institucija, sa sedištem u ul. Branimira Ćosića 2/II/201B, Novi Sad, PIB: 109296534, Matični broj: 21157074, Šifra delatnosti: 6419, Internet stranica Institucije: www.payspot.rs; E-mail adresa za komunikaciju: office@payspot.co.rs, Telefon: 021/310-3000. Institucija je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole za rad Narodne banke Srbije u skladu sa Rešenjima broj 17/05/2016 IO NBS br. 54, 9/12/2021 IO NBS br. 89 i 9/02/2023 IO NBS br. 4. Nadzor nad poslovanjem Institucije vrši Narodna banka Srbije, Beograd, ul. Kralja Petra br.12.

Novčana doznaka na ime povrata poreza za kupljenu robu Global Blue Tax Free: je novčana doznaka na ime povrata poreza za kupljenu robu u inostranstvu- Korisnicima koji nisu rezidenti Evropske Unije, za robu kupljenu u Republici Srbiji – Korisnicima koji nisu rezidenti Republike Srbije, a u ime i za račun Global Blue SA, Switzerland. Institucija u skladu sa ugovorom o poslovnoj saradnji sa Global Blue doo vrši isplatu povrata (refundaciju) PDV-a po osnovu Global Blue obrazaca u ime i za račun Global Blue SA, Switzerland (u daljem tekstu: Global Blue).

Predugovorna faza: Institucija će pre izvršenja novčane doznake, korisniku platne usluge učiniti lako dostupnim sledeće informacije:

- Podatke o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci ili druge podatke koje je Korisnik novčane doznake dužan da navede radi pravilnog izvršenja novčane doznake
- Rok za izvršenje novčane doznake
- Vrstu i visinu svih naknada koje naplaćuje za realizovanu novčanu doznaku
- Kurs zamene valuta odnosno kurs koji se koristi za novčanu doznaku

Ugovor o novčanoj doznaci: (u daljem tekstu: Ugovor) predstavlja skup sledećih dokumenata:

- Uslovi izvršenja novčane doznake na ime povrata poreza za kupljenu robu - Global Blue Tax Free
- Obrazac Global Blue Tax Free – nalog za izvršenje novčane doznake - isplata

- Tarifa naknada za izvršenje novčanih doznaka na ime povrata poreza Global Blue Tax Free
- Terminski plan izvršenja transakcija Institucije

Zaključenje Ugovora: Potpisivanjem dokumenta Global Blue Tax Free - nalog za izvršenje novčane doznake – isplata, smatra se da je Ugovor zaključen i da je Korisnik saglasan da se izvrši predmetna novčana doznaka.

Način i uslovi gotovinske isplate (CashOut): Doznačena sredstva mogu se podići u gotovini, u RSD ili u dinarskoj protivvrednosti iznosa u stranoj valuti iskazanog na Global Blue Tax Free potvrđi, obračunato po prodajnom kursu priznate evropske banke koja posluje sa stanovništvom na dan izvršenja transakcije u bilo kojoj filijali Institucije ili kod zastupnika Institucije koja pruža uslugu izvršenja ove novčane doznake. Isplata je uslovljena dokumentovanjem identiteta Korisnika (pasoš) i prezentacijom obaveznih dokumenata (Tax Free obrazaca i originalnog računa) propisanih od strane Global Blue.

Način i uslovi prikupljanja i obrade dokumentacije u svrhu bezgotovinske refundacije od strane Global Blue (NonCash): Ukoliko Korisnik želi da mu se povrat izvrši na tekući račun ili ukoliko iznos povrata poreza premašuje utvrđeni limit za povrat u gotovom novcu od 1.500 EUR sprovodi se proces prikupljanja i slanja dokumentacije u svrhu bezgotovinske refundacije od strane Global Blue. Institucija preuzima Global Blue Tax Free obrazac, prateću dokumentaciju i podatak o broju kartice Korisnika. Institucija potom obrađuje i unosi podatke i dokumentaciju i prosleđuje Global Blue radi dalje provere i bezgotovinske refundacije od strane Global Blue primaočevom pružaocu platnih usluga ili Institucija može uputiti Korisnika da sam pošalje Global Blue Tax Free obrazac i prateću dokumentaciju (originalni račun) Global Blue-u radi refundacije istog.

Način i uslovi prikupljanja dokumentacije radi provere (Collected): Ukoliko postoji bilo kakva sumnja ili nejasnoća u pogledu ispravnosti podataka filijala Institucije ili zastupnik Institucije koji pruža uslugu izvršenja novčane doznake, može samo preuzeti Global Blue Tax Free obrasce i prateću dokumentaciju (originalni račun, kopija pasoša) i proslediti Global Blue radi dalje provere i bezgotovinskog transfera primaočevom pružaocu platnih usluga ili mogu uputiti Korisnika da sam pošalje Global Blue Tax Free obrasce i prateću dokumentaciju Global Blue radi refundacije.

Rok realizacije: U slučaju gotovinske isplate, Primaocu su sredstva na raspolaganju najkasnije 15 minuta od momenta unosa naloga. Izuzetno, u slučajevima navedenim u segmentu „Usklađenost sa zakonom“, izvršenje transfera novca može da se prolongira do 48h.

U slučaju prikupljanja i obrade dokumentacije u svrhu bezgotovinske refundacije od strane Global Blue (NonCash) i prikupljanja dokumentacije radi provere (Collected), rokovi izvršenja su u nadležnosti Global Blue u kojima se korisnik može informisati na zvaničnom sajtu Global Blue, www.globalblue.com.

Mere opreza: U slučajevima postojanja sumnje u ispravnost Global Blue Tax Free obrazaca i prateće dokumentacije (originalni račun) PaySpot može odbiti da izvrši gotovinsku isplatu sredstava Korisniku i proslediti Global Blue Tax Free obrasce i prateću dokumentaciju (originalni račun, kopiju pasoša) Global Blue-u radi dalje provere i eventualne bezgotovinske refundacije sredstava primaočevom pružaocu platnih usluga.

Odricanje od odgovornosti: Institucija nije upućena i nema saznanje o vrsti robe za koju se vrši povrat poreza, niti je odgovorna za pravne ili materijalne nedostatke kupljene robe.

Čuvanje i obrada ličnih podataka: Institucija čuva i koristi podatke kao i kopiju identifikacionog dokumenta, koji su dati prilikom isplate Global Blue Tax Free obrazaca za potrebe realizacije platne usluge, korisničke podrške i rešavanja reklamacija i prigovora. Potpisivanjem dokumenta Global Blue Tax Free- nalog za izvršenje novčane doznake - isplata, prihvatate i slažete se da Institucija čuva Vaše podatke i da iste može otkriti samo na način predviđen važećom regulativom, potvrđujete da Vas je Institucija obavestila o obradi ličnih podataka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i dajete saglasnost Platnoj instituciji da može Vaše lične podatke da učini dostupnim nadležnim organima i licima kojima je po zakonu Institucija dužna da dostavi podatke. Pošiljalac ima pravo da se obrati Instituciji i pismenim putem zatraži uvid u sve radnje koje isti čini na osnovu svojevoljno dobijenih podataka od pošiljaoca ili primaoca, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. U svakom momentu imate pravo da zatražite kopiju Vaših podataka datih za potrebe isplate Global Blue Tax Free obrazaca.

Usklađenost sa zakonom: Važeća regulativa predviđa zabranu poslovanja sa označenim licima u smislu Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i poslovanje sa pojedinim zemljama. Prilikom izvršenja transakcije, Institucija proverava imena Korisnika i upoređuje ih sa listama označenih lica koje dostavljaju državni organi i zvanični državni organi zemalja sa kojima Global Blue posluje, te može istima da odbije izvršenje usluge, odnosno da odloži isplatu sredstava primaocu u roku navedenom u segmentu „Rok realizacije“.

Završne odredbe: U slučaju da Korisnik nije zadovoljan uslugom Institucije, može pozvati i saopštiti problem putem telefona 021/310-3000. Korisnik takođe ima pravo da Prigovor podnese lično u poslovnim prostorijama Institucije/Zastupnika, poštom, elektronskom poštom kao i na internet stranici Institucije www.payspot.rs u delu "Kontakt".

Ukoliko je Korisnik nezadovoljan dostavljenim odgovorom ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, uz mogućnost produženja, podnosilac prigovora može, pre pokretanja sudskog spora, podneti predlog za posredovanje ili pritužbu Narodnoj banci Srbije na adresu:

Narodna banka Srbije, Sektor za zaštitu korisnika finansijskih usluga, Nemanjina br.17, 11000 Beograd, Poštanski fah 712; ili preko internet prezentacije Narodne banke Srbije, link <https://www.nbs.rs/u> roku od 6 meseci od dana prijema odgovora ili protoka roka za njegovo dostavljanje. Uz pritužbu NBS potrebno je dostaviti prigovor upućen Instituciji, odgovor Institucije (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu ceniti navodi iz pritužbe. Pored prava na prigovor i pritužbu, Korisnik ima pravo i na pokretanje postupka posredovanja (medijacije) u cilju vanskodskog rešavanja spornog odnosa. Postupak posredovanja može se pokrenuti po prijemu odgovora Institucije na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po pritužbi pred NBS. Na zaštitu Korisnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga. Sva pitanja vezano za izvršenje novčane doznake Korisnik može da uputi na email adresu: office@payspot.co.rs ili putem telefona na broj: 021/310-3000.

Ovi Uslovi izvršenja novčane doznake transfer novca GlobalBlue Tax Free primenjuju se od dana 21.02.2023. godine.